

**Stale i kompleksowe utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6 w Szczecinie**

1. Częstotliwość wykonywania usługi.

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6, a także okalającego terenu zewnętrznego, wykonywana będzie w dni urzędowania Sądu w godzinach 15:30 - 21:00, od poniedziałku do piątku.

2. Zestawienie powierzchni wewnątrz budynku, według typów nawierzchni do sprzątania:

1) Gres:

- a. Piwnica – 281,02 m<sup>2</sup>
- b. Parter - 9,3 m<sup>2</sup>
- c. I piętro – 28,71 m<sup>2</sup>
- d. II piętro - 26,25 m<sup>2</sup>
- e. III piętro – 17,80 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita gresu – 363,08 m<sup>2</sup>

2) Kamień - marmur Morawica:

- a. Parter – 289,01 m<sup>2</sup>
- b. I piętro – 28,83 m<sup>2</sup>
- c. II piętro - 28,18 m<sup>2</sup>
- d. III piętro – 32,15 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita kamienia – 378,17 m<sup>2</sup> + parapety wewnętrzne oraz pionowe portale windowe

3) Wykładzina dywanowa Forbo Tessera:

- a. Piwnica -16,40 m<sup>2</sup>
- b. Parter -18,07 m<sup>2</sup>
- c. I piętro – 174,69 m<sup>2</sup>
- d. II piętro – 199,51 m<sup>2</sup>
- e. III piętro – 165,62 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita wykładziny dywanowej – 574,29 m<sup>2</sup>

4) Deska liściasta: I piętro - 27,95 m<sup>2</sup>

Powierzchnia całkowita deski liściastej – 27,95 m<sup>2</sup>

**Powierzchnia całkowita (wszystkie typy nawierzchni): 1343,49 m<sup>2</sup>**

3. Zakres czynności wchodzących w usługę stałego i kompleksowego utrzymania czystości obejmuje:

1) Zakres ilościowy:

- a. sprzątanie piwnicy, które obejmuje: korytarze, rozdzielnię główną, pomieszczenie gospodarcze, przyłącze wody/hydrofornię, dwie toalety, pomieszczenie socjalne, przebieralnię, natrysk, pomieszczenie pomocnicze, serwerownię, pomieszczenie informatyka, warsztat, komorę

rewizyjną, pomieszczenie udostępniania akt, archiwum, klatkę schodową - o powierzchni łącznej **297,42 m<sup>2</sup>**, z zastrzeżeniem, że **pomieszczenia: serwerowni, pomieszczenie informatyka, pomieszczenie udostępniania akt oraz archiwum mogą być sprzątane tylko w obecności użytkownika pomieszczenia, po wcześniejszym osobistym uzgodnieniu;**

- b. sprzątanie parteru, które obejmuje: przedsionek, hall wejściowy, pomieszczenie ochrony/szatnię, czytelnię akt, trzy toalety, biuro podawcze, 2 sale rozpraw (obowiązkowe sprzątanie w dni rozpraw oraz dzień przed rozprawami), pokój narad, pomieszczenie porządkowe, śmietnik, klatkę schodową - o powierzchni łącznej **316,38 m<sup>2</sup>**;
- c. sprzątanie pierwszego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, pięć pomieszczeń biurowych, trzy toalety, pomieszczenie socjalne (kuchnia), pomieszczenie pomocnicze - o powierzchni łącznej **260,18 m<sup>2</sup>**;
- d. sprzątanie drugiego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, 10 pomieszczeń biurowych, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne (kuchnia), dwie toalety - o powierzchni łącznej **253,94 m<sup>2</sup>**;
- e. sprzątanie trzeciego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, osiem pomieszczeń biurowych, dwie toalety, pomieszczenie socjalne (kuchnia), pomieszczenie techniczne - o powierzchni łącznej **215,57 m<sup>2</sup>**;
- f. sprzątanie przyległego utwardzonego terenu sądu, które obejmuje: chodnik przed budynkiem sądu przy ul. Łaziebnej 6, wewnętrzny parking służbowy, dojście do budynku od strony podwórka – o powierzchni łącznej ok. **162 m<sup>2</sup>**, zewnętrzne pomieszczenie śmietnikowe w bryle budynku;
- g. sprzątanie dźwigu windowego, które obejmuje: pielęgnacja portalu kamiennego, odkurzanie i mycie posadzki, mycie lusterek, dezynfekcja pochwytów i panelu sterowania, mycie przeszkłonych drzwi wewnątrz i na zewnątrz, odkurzanie okładziny z paneli drewnianych.

2) Prace w **pomieszczeniach biurowych** oraz **sądowych** obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	czyszczenie i dezynfekcja sprzętu biurowego przy użyciu prawidłowo dobranych środków (słuchawki telefoniczne, mysze i klawiatury komputerowe)	codziennie
2.	czyszczenie, mycie na mokro podłóg i ich polerowanie na sucho	codziennie
3.	odkurzanie i oczyszczanie wykładzin dywanowych, na bieżąco doczyszczanie miejscowych zabrudzeń	codziennie
4.	odkurzanie i czyszczenie mebli oraz drobnego wyposażenia	wg potrzeb
5.	dezynfekcja klamek i uchwytów meblowych	codziennie
6.	mycie powierzchni szklanych i lustrzanych	wg potrzeb
7.	bieżące przeczyszczanie szyb okiennych w przypadku ich punktowego zabrudzenia	wg potrzeb
8.	odkurzanie parapetów, futryn i drzwi, wewnętrznych ram okiennych; mycie grzejników	wg potrzeb
9.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników	codziennie
10.	opróżnianie i mycie koszu na śmieci, uzupełnianie w nowe worki na śmieci	codziennie

11.	w dni rozpraw – zabieranie brudnych naczyń z pokoju narad i umieszczanie ich w zmywarce na I piętrze	wg potrzeb
-----	--	------------

3) Prace w **pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach** obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	opróżnianie i mycie koszy na śmieci, uzupełnianie w nowe worki na śmieci	codziennie
2.	mycie glazury i blatów z kamienia (w sanitariatach blaty z marmuru Morawica, w pomieszczeniach socjalnych z granitu)	codziennie
3.	czyszczenie futryn i drzwi	wg potrzeb
4.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja misek i desek sedesowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych, w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia	codziennie
5.	mycie szafek, lustek, blatów kamiennych, zlewu, lodówek i ich zewnętrznych części oraz innego sprzętu AGD na wyposażeniu kuchni, w tym: mikrofalówek, tosterów, płyt indukcyjnych, czyszczenie z osadów kamiennych czajników	wg potrzeb
6.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na papier toaletowy	codziennie
7.	uzupełnianie wkładów na higieniczne nakładki sedesowe	codziennie
8.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na ręczniki łazienkowe typu ZZ	codziennie
9.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na mydło do rąk	codziennie
10.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników oraz klamek	codziennie
11.	wymianę zużytych zmywaków, ściereczek i uzupełnianie płynów do mycia naczyń	wg potrzeb
12.	włączanie zmywarek, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż o godz. 17:00	wg potrzeb
13.	odkurzanie oraz mycie podłóg	codziennie

4) Prace w **holu na parterze i korytarzach** na każdej kondygnacji obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	odkurzanie i mycie glazury	codziennie
2.	czyszczenie i polerowanie powierzchni wykonanych z marmuru Morawica	nie rzadziej niż raz na kwartał lub na żądanie Zamawiającego
3.	odkurzanie i czyszczenie mebli oraz ram obrazów	wg potrzeb

4.	odkurzanie mat wejściowych i chodników z wykładziny	codziennie
5.	czyszczenie windy, w tym czyszczenie portali, drzwi od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz podłogi wewnątrz	codziennie
6.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników oraz klamek	codziennie
7.	bieżące czyszczenie szyb okiennych w przypadku ich punktowego zabrudzenia	wg potrzeb
8.	mycie szklanych drzwi, przeszkleń i naświetli drzwi wewnętrznych i drzwi wejściowych	wg potrzeb
9.	opróżnianie niszczarek	wg potrzeb
10.	dezynfekcja miejsc siedzących i blatów w holu, Wydziale Informacji Sądowej, salach rozpraw	przed i po dniu, w którym odbywają się rozprawy x2/w tygodniu

5) Prace na **okalającym terenie zewnętrznym**:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	zamiatanie parkingu służbowego	codziennie
2.	sezonowe zamiatanie liści, bieżące sprzątanie w okresie zimowym polegające na zamiataniu naniesionego śniegu i błota w obrębie wejść do budynku, usuwanie liści z posesji do wyznaczonego pojemnika (BIO-odpady)	wg potrzeb
3.	miejscowe usuwanie chwastów	wg potrzeb
4.	wkładanie worków ze śmieciami, złożonych kartonów i innych odpadów do właściwych pojemników na odpady	codziennie
5.	sprzątanie pomieszczenia śmietnika – zamiatanie, mycie podłogi, mycie naświetli drzwiowych wraz ze szklanymi zadaszeniami zewnętrznymi	wg potrzeb
6.	zamiatanie terenu przyległego do budynku Sądu tj. chodnik przed budynkiem, wewnętrzny parking służbowy, dojście do budynku od strony podwórza	codziennie

- 6) W zakresie prac Wykonawcy jest również, nie rzadziej niż raz na kwartał lub na żądanie Zamawiającego - nie częściej niż jeden raz w miesiącu, **czyszczenie i polerowanie posadzki kamiennej**, wykonanej z marmuru Morawica, na parterze i w części korytarzy kondygnacji 1-3 przy portalu windowym, a także biegów klatki schodowej o układzie wachlarzowym. Czyszczenie będzie wykonywane specjalistycznym urządzeniem do czyszczenia i polerowania kamienia. Wykonawca na wezwanie przedstawi Zamawiającemu harmonogram polerowania posadzki marmurowej. Ponadto polerowaniu ręcznemu podlegają wszystkie parapety wewnętrzne oraz pionowe portale windowe na każdej kondygnacji (poza piwniczną). Do tych zabiegów należy używać wyłącznie preparatów dedykowanych do marmuru, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 7) Codzienne czynności dezynfekcyjne powinny szczególnie obejmować:

- 1) dezynfekcję klamek, uchwytów, włączników światel oraz innych często dotykanych drobnych elementów,
- 2) dezynfekcję miejsc siedzących, blatów i powierzchni dotykowych w holu, Wydziale Informacji Sądowej, salach rozpraw,
- 3) dezynfekcję toalet, w tym: kranów, spłuczek, uchwytów na papier toaletowy, desek sedesowych, pisuarów, pojemników na mydło oraz luster.