

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Stale i kompleksowe utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6 w Szczecinie.

KOD CPV 90910000-9 Usługi sprzątania

KOD CPV 90919200-4 Usługi sprzątania biur

KOD CPV 90914000-7 Usługi sprzątania parkingów

Przedmiotem zamówienia jest:

- A. stale i kompleksowe utrzymywanie czystości powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Łaziebnej 6 Szczecinie;
- B. obustronne mycie okien w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6 - 2x w roku.

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

A. Stale i kompleksowe utrzymywanie czystości powierzchni wewnątrz i na zewnątrz budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Łaziebnej 6 w Szczecinie

1. Częstotliwość wykonywania usługi.

Usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6, a także okalającego terenu zewnętrznego, wykonywana będzie w dni urzędowania Sądu w godzinach 15:30 - 21:00, od poniedziałku do piątku.

2. Szczegółowy zakres czynności.

a) Zakres ilościowy:

- sprzątanie piwnicy, które obejmuje: korytarze, rozdzielnię główną, pomieszczenie gospodarcze, przyłącze wody/hydrofornię, dwie toalety, pomieszczenie socjalne, przebieralnię, natrysk, pomieszczenie pomocnicze, serwerownię, pomieszczenie informatyka, warsztat, komorę rewizyjną, pomieszczenie udostępniania akt, archiwum, klatkę schodową - o powierzchni łącznej **297,42 m²**, z zastrzeżeniem, że **pomieszczenia: serwerowni, pomieszczenie informatyka, pomieszczenie udostępniania akt oraz archiwum mogą być sprzątane tylko w obecności użytkownika pomieszczenia, po wcześniejszym osobistym uzgodnieniu;**
- sprzątanie parteru, które obejmuje: przedsionek, hall wejściowy, pomieszczenie ochrony/szatnię, czytelnię akt, trzy toalety, biuro podawcze, 2 sale rozpraw (obowiązkowe sprzątanie w dni rozpraw oraz dzień przed rozprawami), pokój narad, klatkę schodową - o powierzchni łącznej **316,38 m²**;
- sprzątanie pierwszego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, pięć pomieszczeń biurowych, trzy toalety, pomieszczenie socjalne (kuchnia), pomieszczenie pomocnicze - o powierzchni łącznej **260,18 m²**;
- sprzątanie drugiego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, 10 pomieszczeń biurowych, pomieszczenie gospodarcze, pomieszczenie socjalne (kuchnia), dwie toalety - o powierzchni łącznej **253,94 m²**;

- sprzątanie trzeciego piętra, które obejmuje: klatkę schodową, korytarz, osiem pomieszczeń biurowych, dwie toalety, pomieszczenie socjalne (kuchnia), pomieszczenie techniczne - o powierzchni łącznej **215,57 m²**;
- sprzątanie zewnętrznego utwardzonego terenu sądu, które obejmuje: chodnik przed budynkiem sądu przy ul. Łaziebnej 6, wewnętrzny parking służbowy, dojście do budynku od strony podwórka – o powierzchni łącznej ok. **162 m²**, zewnętrzne pomieszczenie śmietnikowe w bryle budynku;
- sprzątanie dźwigu windowego, które obejmuje: pielęgnacja portalu kamiennego, odkurzanie i mycie posadzki, mycie lusterek, dezynfekcja pochwytów i panelu sterowania, mycie przeszkłonych drzwi wewnątrz i na zewnątrz, odkurzanie okładziny z paneli drewnianych.

b) Prace w **pomieszczeniach biurowych oraz sądowych** obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	czyszczenie i dezynfekcja sprzętu biurowego przy użyciu prawidłowo dobranych środków (słuchawki telefoniczne, mysze i klawiatury komputerowe)	codziennie
2.	czyszczenie, mycie na mokro podłóg i ich polerowanie na sucho	codziennie
3.	odkurzanie i oczyszczanie wykładzin dywanowych, na bieżąco doczyszczanie miejscowych zabrudzeń	codziennie
4.	odkurzanie i czyszczenie mebli oraz drobnego wyposażenia	wg potrzeb
5.	dezynfekcja klamek i uchwytów meblowych	codziennie
6.	mycie powierzchni szklanych i lustrzanych	wg potrzeb
7.	bieżące przeczyszczenie szyb okiennych w przypadku ich punktowego zabrudzenia	wg potrzeb
8.	odkurzanie parapetów, futryn i drzwi, wewnętrznych ram okiennych; mycie grzejników	wg potrzeb
9.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników	codziennie
10.	opróżnianie i mycie koszów na śmieci, uzupełnianie w nowe worki na śmieci	codziennie
11.	w dni rozpraw – zabieranie brudnych naczyń z pokoju narad i umieszczanie ich w zmywarce na I piętrze	wg potrzeb

c) Prace w **pomieszczeniach socjalnych i sanitariatach** obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	opróżnianie i mycie koszów na śmieci, uzupełnianie w nowe worki na śmieci	codziennie
2.	mycie glazury i blatów z kamienia (w sanitariatach blaty z marmuru Morawica, w pomieszczeniach socjalnych z granitu)	codziennie
3.	czyszczenie futryn i drzwi	wg potrzeb

4.	mycie, czyszczenie i dezynfekcja misek i desek sedesowych, pisuarów, umywalek i baterii łazienkowych, w sposób zapobiegający osadzaniu się kamienia	codziennie
5.	mycie szafek, luster, blatów kamiennych, zlewu, lodówek i ich zewnętrznych części oraz innego sprzętu AGD na wyposażeniu kuchni, w tym: mikrofalówek, tosterów, płyt indukcyjnych, czyszczenie z osadów kamiennych czajników	wg potrzeb
6.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na papier toaletowy	codziennie
7.	uzupełnianie wkładów na higieniczne nakładki sedesowe	codziennie
8.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na ręczniki łazienkowe typu ZZ	codziennie
9.	uzupełnianie wkładów w pojemnikach na mydło do rąk	codziennie
10.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników oraz klamek	codziennie
11.	wymianę zużytych zmywaków, ściereczek i uzupełnianie płynów do mycia naczyń	wg potrzeb
12.	włączanie zmywarek, z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż o godz. 17:00	wg potrzeb
13.	odkurzanie oraz mycie podłóg	codziennie

d) Prace w **holu na parterze i korytarzach** na każdej kondygnacji obejmują:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	odkurzanie i mycie glazury	codziennie
2.	czyszczenie i polerowanie powierzchni wykonanych z marmuru Morawica	nie rzadziej niż raz na kwartał lub na żądanie Zamawiającego
3.	odkurzanie i czyszczenie mebli oraz ram obrazów	wg potrzeb
4.	odkurzanie mat wejściowych i chodników z wykładziny	codziennie
5.	czyszczenie windy, w tym czyszczenie portali, drzwi od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz podłogi wewnątrz	codziennie
6.	dezynfekcję oraz czyszczenie kontaktów, włączników oraz klamek	codziennie
7.	bieżące czyszczenie szyb okiennych w przypadku ich punktowego zabrudzenia	wg potrzeb
8.	mycie szklanych drzwi, przeszkleń i naświetli drzwi wewnętrznych i drzwi wejściowych	wg potrzeb
9.	opróżnianie niszczarek	wg potrzeb
10.	dezynfekcja miejsc siedzących i blatów w holu, Wydziale Informacji Sądowej, salach rozpraw	przed i po dniu, w którym odbywają się rozprawy x2/w tygodniu

e) Prace na **okalającym terenie zewnętrznym**:

Lp.	RODZAJ CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ WYKONYWANIA
1.	zamiatanie parkingu służbowego	codziennie
2.	sezonowe zamiatanie liści, bieżące sprzątanie w okresie zimowym polegające na zamiataniu naniesionego śniegu i błota w obrębie wejść do budynku, usuwanie liści z posesji do wyznaczonego pojemnika (BIO-odpady)	wg potrzeb
3.	miejscowe usuwanie chwastów	wg potrzeb
4.	wkładanie worków ze śmieciami, złożonych kartonów i innych odpadów segregowanych do właściwych pojemników na odpady	codziennie
5.	sprzątanie pomieszczenia śmietnika – zamiatanie, mycie podłogi, mycie naświetli drzwiowych wraz ze szklanymi zadaszeniami zewnętrznymi	wg potrzeb
6.	zamiatanie terenu przyległego do budynku Sądu tj. chodnik przed budynkiem, wewnętrzny parking służbowy, dojście do budynku od strony podwórza	codziennie

- f) Czynności dezynfekcyjne powinny szczególnie obejmować:
- dezynfekcję klamek, uchwytów, włączników świateł oraz innych często dotykanych drobnych elementów,
 - dezynfekcję miejsc siedzących, blatów i powierzchni dotykowych w holu, Wydziale Informacji Sądowej, salach rozpraw,
 - dezynfekcję toalet, w tym: kranów, spłuczek, uchwytów na papier toaletowy, desek sedesowych, pisuarów, pojemników na mydło oraz luster.
- g) W zakresie prac Wykonawcy jest również, nie rzadziej niż raz na kwartał lub na żądanie Zamawiającego - nie częściej niż jeden raz w miesiącu, **czyszczenie i polerowanie posadzki kamiennej**, wykonanej z marmuru Morawica, na parterze i w części korytarzy kondygnacji 1-3 przy portalu windowym, a także biegów klatki schodowej o układzie wachlarzowym. Czyszczenie będzie wykonywane specjalistycznym urządzeniem do czyszczenia i polerowania kamienia. Wykonawca na wezwanie przedstawi Zamawiającemu harmonogram polerowania posadzki marmurowej. Ponadto polerowaniu ręcznemu podlegają wszystkie parapety wewnętrzne oraz pionowe portale windowe na każdej kondygnacji (poza piwniczną). Do tych zabiegów należy używać wyłącznie preparatów dedykowanych do marmuru, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

3. Zestawienie powierzchni wewnątrz budynku, według typów nawierzchni do sprzątania:

- a) Gres:
- Piwnica – 281,02 m²
 - Parter - 9,3 m²
 - I piętro – 28,71 m²
 - II piętro - 26,25 m²
 - III piętro – 17,80 m²

Powierzchnia całkowita gresu – 363,08 m²

b) Kamień - marmur Morawica:

- Parter – 289,01 m²
- I piętro – 28,83 m²
- II piętro - 28,18 m²
- III piętro – 32,15 m²

Powierzchnia całkowita kamienia – 378,17 m² + parapety wewnętrzne oraz pionowe portale windowe

c) Wykładzina dywanowa Forbo Tessera:

- Piwnica -16,40 m²
- Parter -18,07 m²
- I piętro – 174,69 m²
- II piętro – 199,51 m²
- III piętro – 165,62 m²

Powierzchnia całkowita wykładziny dywanowej – 574,29 m²

d) Deska liściasta:

- I piętro - 27,95 m²

Powierzchnia całkowita deski liściastej – 27,95 m²

Powierzchnia całkowita (wszystkie typy nawierzchni): 1343,49 m²

B. Obustronne mycie okien w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie przy ul. Łaziebnej 6.

1. Częstotliwość wykonywania usługi.

Usługa wykonywana będzie 2 razy w roku, jeden raz w okresie wiosennym i jeden raz w okresie jesiennym, każdorazowo po uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.

2. Szczegółowy zakres czynności.

Mycie okien obejmuje dwustronne czyszczenie ram i powierzchni szklanych, ościeżnic, klamek, zawiasów oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych, omiatanie z pajęczyn - przy zachowaniu szczególnej ostrożności, aby nie doszło do zarysowania lub uszkodzenia powierzchni.

W ramach mycia naświetli drzwi wejściowych do zakresu zadania należy także mycie zewnętrznego zadaszenia ze szkła drzwi wejściowych (nad śmietnikiem i nad wejściem od podwórza).

3. Zestawienie powierzchni okien, mierzonej jednostronnie:

Zestawienie powierzchni okien [m²]	
	OKNA
PIWNICA	-
PARTER	34,29
I PIĘTRO	59,38
II PIĘTRO	52,46

III PIĘTRO	33,38
KLATKA SCHODOWA	13,41
SUMA	192,92 m²

II: SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zapytania ofertowego z należytą troską i starannością w ramach posiadanych kompetencji technicznych i organizacyjnych.
2. Do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca użyje własnych środków czystości i sprzętu.
3. Środki stosowane do dezynfekcji będą środkami biobójczymi, zarejestrowanymi przez Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych zgodnie z procedurami przewidzianymi w rozporządzeniu nr 528/2012, oraz co do których wydano zezwolenie. W szczególności w przypadku produktów biobójczych zawierających istniejące substancje czynne poddane ocenie lub będące w fazie oceny na mocy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1451/2007 z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie drugiej fazy 10-letniego programu pracy określonego w art. 16 ust. 2 dyrektywy 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej wprowadzania do obrotu produktów biobójczych (Dz. U. UE. L 325 z 11.12.2007, str. 3), a które nie zostały jeszcze zatwierdzone, znajdują zastosowanie przepisy art. 89 ust. 2 rozporządzenia nr 528/2012.

Wykonawca zobowiązuje się do używania środków dobranych odpowiednio do danego typu nawierzchni:

- a. podłogi – wykładzina dywanowa, gres, kamień marmur Morawica, deska liściasta;
 - b. portale windowe, parapety wewnętrzne – kamień marmur Morawica;
 - c. meble – drewno, okleina drewniana, płyta meblowa, tapicerka;
 - d. glazura;
 - e. armatura biała i stalowa (chromowana i nierdzewna) w pomieszczeniach pomocniczych (sanitarnych, socjalnych oraz technicznych);
 - f. okna i naświetla drzwiowe – szyby szklane oraz ramy drewniane lub plastikowe.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty:
 - a. dostarczania wszelkich maszyn i urządzeń oraz ich eksploatacji;
 - b. zatrudnienia osób;
 - c. dostarczania środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - środków chemicznych i czyszczących,
 - odkurzaczy,
 - odkurzaczy piorących i odkurzaczy z elektroszczotką,
 - wózków do sprzątania,
 - mopów i stelaży,
 - ścierek i gąbek,
 - wiader, szczotek i zmiotek,
 - maszyn szorujących i polerujących,
 - drabin,
 - innych urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

5. Wykonawca zapewni systematyczne dostarczanie (według potrzeb) artykułów jednorazowego użytku i artykułów higienicznych odpowiednich do urządzeń, dozowników i pojemników zamontowanych w budynku. Budynek wyposażony jest następujące urządzenia:

Lp.	Wyposażenie budynku	Ilość sztuk
1.	dozowniki na mydło w płynie dolewane z kanistra, Merida Stella, model DSM102 oraz D45S	4 szt.
2.	dozowniki na mydło w pianie na jednorazowe wkłady z pompką spieniającą, Merida Stella MAXI, model DSM206	15 szt.
3.	dozowniki na papier toaletowy Merida Stella MINI, średnica papieru do 19 cm, model BSM201 oraz uchwyty na rolkę papieru	13 szt.
4.	dozowniki na ręczniki papierowe pojedyncze składane Merida Stella MINI, model ASM201	19 szt.
5.	pojemniki na podkładki na deskę sedesową, Merida Stella, model GSM001	8 szt.
6.	pojemnik na woreczki higieniczne, Merida Stella, model GSM002	4 szt.
7.	kosze do łazienek damskich o poj. 4,5 l, Merida Stella, model KSM301	8 szt.
8.	kosze o poj. 27 l, Merida Stella, model KSM106	12 szt.
9.	kosze o poj. 47 l, Merida Stella, model KSM102	2 szt.
10.	szczotki do WC, Merida Stella, model SZ17S	13 szt.
11.	kosze biurowe, poj. 16 l	39 szt.
12.	kosze kuchenne, poj. 35 l	5 szt.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełniania następujących artykułów:
- mydło w pianie oraz w płynie,
 - papier toaletowy,
 - papierowe podkładki higieniczne na deskę sedesową,
 - woreczki foliowe na artykuły higieniczne,
 - wymienne ręczniki papierowe, składane,
 - żele i kostki odświeżające do WC,
 - odświeżacze powietrza w sprayu i w żelu (do pomieszczeń WC),
 - jednorazowe worki na śmieci,
 - płyn do mycia naczyń.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do 2-krotnej wymiany (w odstępach 6-miesięcznych) końcówek szczotek do WC.

7. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki chemiczne, czyszczące, art. jednorazowego użytku art. higieniczne są niezgodne z wykazem określonym w pkt 8 lub są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno-porządkowego obiektu lub ich zastosowanie w tym: środków chemicznych i czyszczących powoduje uciążliwość dla osób przebywających w pomieszczeniach, Zamawiający ma prawo żądać zastosowania innych równoważnych, wskazanych przez siebie środków, art. jednorazowego użytku i art. higienicznych.
8. Charakterystyka wybranych art. jednorazowego użytku i art. higienicznych.

Lp.	Rodzaj artykułu	Parametry techniczne
1.	Papier toaletowy (duże rolki)	Biały, gofrowany, dwuwarstwowy, gramatura 2x16-17 g/m ² , średnica 19 cm, perforacja, tolerancja parametrów +/-5%

2.	Ręczniki papierowe jednowarstwowe	Białe, jednowarstwowe składane w „V”, gofrowane, wymiary listka rozłożonego ok. 23x25 cm, gramatura 38g/m ² (+/- 1-2 g/m ²), wodotrwałe, bezwonne
----	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z przepisami bhp, przepisami przeciwpożarowymi, ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
10. Usługi, a w szczególności praca na wysokości powyżej 1m, będą wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności i zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa.
11. Prace, przy których występuje zagrożenie upadku z wysokości powyżej 1 m (**szczególnie w zakresie dot. części B**), będą wykonywane w całości pod nadzorem Wykonawcy. Personel Wykonawcy:
 - a. jest zobowiązany posiadać wymagane przepisami aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz szkolenia w zakresie bhp, uprawniające do prac na wysokości,
 - b. przed przystąpieniem do prac zostanie poinstruowany przez Wykonawcę w zakresie podziału zadań, kolejności wykonywania zadań oraz szczególnych wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. zostanie wyposażony przez Wykonawcę w niezbędny sprzęt ochronny.
12. Wykonawca wyposaży pracowników wykonujących wszelkie prace w ramach niniejszej umowy w ubrania robocze oznaczone logiem firmy Wykonawcy, a także w sprzęt, akcesoria i środki ochrony indywidualnej określone stosownymi przepisami bezpieczeństwa.
13. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania odzieży i wyposażenia niezbędnego do wykonywania obowiązków, a także dostęp do pomieszczeń socjalnych, tj. kuchni, toalet oraz prysznic.
14. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz środków czyszczących, art. jednorazowego użytku i art. higienicznych a także zapewni dostęp do gospodarczego ujęcia wody i energii elektrycznej.