

Protokół odbioru

sporządzony w dniu na okoliczność dostawy skanerów KODAK S2050 wraz z oprogramowaniem.

Dotyczy realizacji umowy z dnia nr ASI.220.9.2020

Osoby upoważnione przez Strony umowy, tj.:

przez Wykonawcę -

z siedzibą w , zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym, pod numerem, posiadającą NIP:, REGON: - Pan/ Pani..... (zgodnie z Umową nr..... z dn.)

i

przez Zamawiającego - **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie**, ul. Staromłyńska 10, 70-561 Szczecin, NIP: 851-28-49-470, REGON: 812655586 - Pan/ Pani (zgodnie z Umową z dnia nr ASI.220.9.2020)

Zgodnie oświadczają, że skanery KODAK S2050 wraz z oprogramowaniem Alaris Capture Pro z konektorem do EZD zostały dostarczone do siedziby Zamawiającego zgodnie z umową z dnia nr ASI.220.9.2020, tj.:

- a) skaner A4 biurkowy KODAK Alaris S2050 z 3-letnią gwarancją – 2 szt.;
- b) oprogramowanie do skanowania KODAK Alaris Capture Pro z 3-letnim wsparciem z konektorem do EZD – 2 szt.

Wykaz numerów seryjnych dostarczonych skanerów i numerów licencji oprogramowania Alaris Capture Pro stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Brak zastrzeżeń / wnoszę następujące zastrzeżenia* do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
Osoba upoważniona przez Zamawiającego

.....
Osoba upoważniona przez Wykonawcę

* Niepotrzebnie skreślić